

Nuova Security Service S.r.l.

Richiesta ferie/permesso N° _____

Informazioni sulla richiesta

Nome dipendente: _____

Matricola dipendente: _____

Tipo di richiesta:

- Congedo
matrimoniale Congedo parentale Maternità/Paternità Ferie
- Visita Medica Altro

Date: dal: _____ al: _____

Motivi:

Le richieste di permesso devono essere presentate al responsabile con due giorni di anticipo.

Firma dipendente

Data

Firma responsabile

- Approvata
- Respinta

NOTE :

Firma responsabile

Data